

ЈП „Комуналац“ у Руми
Јеленачка 2
22400 Рума
Број:1075/1
Рума,21.02.2017.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: НАБАВКА АУТОСМЕЂАРА ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ
ЛИЗИНГА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
број 1075 од 20.02.2017. године

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>23.03.2017.године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>23.03.2017.године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 47 страна

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.1075 од 20.02.2017. године и Решења о образовању комисије за јавне набавке бр.1076 од 20.02.2017. године - Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленачка 2, Рума, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ

конкурсне документације у отвореном поступку за јавну набавку бр.1075 АУТОСМЕЊАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. Прилог 3- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
4. Прилог 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
5. Прилог 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
6. Прилог 6 - ПОНУДА	28
7. Прилог 7 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
8. Прилог 8- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	42
9. Прилог 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	44
10. Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	45
11. Прилог 11 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	46

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Наручилац: ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленачка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленачка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – www.komunalacruma.rs

Матични број - 08099553

Назив банке - АИК банка АД

Текући рачун - 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

2.Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке број 1075 је набавка аутосмећара путем финансијског лизинга

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци и уговора о финансијском лизингу

5.Лице за контакт:, Милан Карајловић за техничка питања, Верица Марковић, Војислав Пашћан за конкурсну документацију

Фах 022/ 473-732

e-mail адреса: milan.karajlovic@komunalacruma.co.rs

vericamarkovic@komunalacruma.co.rs

vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1075 је добро- аутосмећар путем финансијског лизинга

Шифра из општег речника набавке:

34144510 – Возила за одношење смећа

66114000 - Услуге финансијског лизинга

2.Јавна набавка није обликована по партијама

ПРИЛОГ 3- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Аутосмећар чине техничке целине: основно возило - шасија и надградња намењена за прихват, превоз и пражњење комуналног отпада.

I Возило:

Основно возило мора бити ново - некористићено, произведено не пре 2016. године.

1.1. Дозвољене димензије:

Међуосовински размак: минимално 4200 mm, усаглашено са надоградитељем

1.2. Основне карактеристике мотора и мењача:

Дизел минимум ЕУРО 6, SCR систем без рецикулације издувних гасова (EGR филтера)

Запремина мотора мин 8.500 cm³

Снага минимално 235 kW

Обртни моменат минимално 1200 Nm

Спољашња бука по ЕС норми

Електрични грејач филтера

Мењач аутоматизовани, мин 12 брзина

Ауспух вертикално уграђен

1.3. Кабина

Кабина стандардне израде са 1+2 седишта

Седиште за возача: ваздушно огибљено, са интегрисаним појасем

Управљач у кабини на левој страни возила

Уграђен дигитални тахограф за два возача

Боја кабине комунална наранџаста РАЛ 2011

1.4.Остале карактеристике:

Троосовинска шасија, шема погона 6x2

Управљање пратећом - помоћном осовином путем електрохидрауличног система

Носивост предње осовине минимално 7,5 Т

Носивост задњег моста минимално 19 Т

Предње ослањање на две параболичне опруге

Уграђен електронски програм стабилности (ЕСП)

Тип задњег огибљења: Ваздушно

Резервоар за гориво: минимално 350 l, монтиран са десне стране,

АД блуе - резервоар: минимално 50 l, монтиран са десне стране

1.5. Кочиони систем:

Уграђене диск кочице напред и назад

Помоћ при кретању уз брдо (start help)
Систем против блокирања тачкова при кочењу ABS
Систем против проклизавања погонских тачкова ASR
Уграђен упозоравајући систем за напуштање обележене коловозне траке

1.6. Додатна опрема:

Клима уређај
Електро управљиви и грејани ретровизори
Додатно огледало
Бочна и задња габаритна светла
Осветљење степеница у вратима
Електрични извод на командној табли: 12/24V
Електрични подизачи стакла прозора
Радио апарат са звучницима
Унутрашњи сунцобрани са возачке стране
Аларм за ход уназад
Појасеви на седиштима
Противпожарни апарат
Два троугла
Прва помоћ
Резервне сијалице и осигурачи
Ознаке и натписи на командној табли: на српском језику
Двоструки лимитер брзине
Централно закључавања врата
Спољни штитник од сунца
Два ротациона жута светла на крову кабине
Резервни точак
Светла за маглу

II Надградња за сакупљање, сабијање и превоз смећа:

Надградња мора бити нова, произведена не пре 2016. године

2.1. Техничке целине надградње:

- товарни сандук са пресом и пријемником
- подизач (лифтер)
- сигурносна и додатна опрема

2.2. Опис товарног сандука са пресом и пријемником:

- товарни сандук запремине минимално 24 m³
- пријемник запремине минимално 2,7 m³
- спољна ширина сандука максимално 2,55 m
- челична конструкција без торзија
- бочни зидови QSTE380TM „или одговарајући“, дебљине минимално 3mm
- дно QSTE380TM „или одговарајући“ дебљине минимално 4 mm
- пријемник Hardoks 400 „или одговарајући“ дебљине минимално 8 mm
- уздигнут крај зида минимално 580 mm (како течност- биолошки отпад не би преливао)
- на задњим вратима уграђена дихт гума која спречава цеђење отпадне течности
- цилиндар клизних плоча и клизач морају бити заштићени од прашине и спољних оштећења
- Отвор за одржавање са десне стране надградње минималних димензија 700x600 mm
- Двострујна клипно аксијална пумпа која омогућава независан рад
 1. механизма за сабијање смећа капацитета минимално 90 l / мин и
 2. механизма за истресање-утовар смећа капацитета минимално 50 l / мин.

- Степен сабијања: минимално 1:5
- Притисак сабијања минимално 260 kN
- Хидраулични притисак минимално 200 bara
- Радни циклус пресе (секунди) максимално 20 секунди
- Клизна стаза потисне плоче на поду товарног сандука
- Уграђени клизачи на потисној плочи
- Клизачи на колицима прес механизма
- Аутоматски рад се изводи са тастера, у једном циклусу или континуирано.

2.3.Опис подизача - лифтера

- Капацитет минимално 750kg
- Лифтер прилагођен раду са контејнерима израђеним према стандарду SRPS EN -840-2/3.
- Конструкција лифтера поцинкована
- Лифтер причвршћен шрафовима за надградњу ради лакше демонтаже
- Чешаљ за подизање контејнера
- Време радног циклуса:
 - За канте до 120 l од 8 до 10 секунди
 - За контејнере до 1100 l од 12 до 14 секунди
- Хидраулична контрола лифтера
- Пропорционални хидраулични вентил, механички активиран преко ручице управљача и притисног повезивања
- Управљање лифтером врши се командом уграђеном у висини руке са његове десне стране

2.4. Додатна и сигурносна опрема:

- Контрола плоче за сабијање врши се стандардно преко терминала у кабини возача;
- Уграђена сирена за упозоравање возача од стране руковоаца ради заустављања или пуштање основних система у функцију;
- Могућност ручног командовања функцијама надградње и са њене леве и десне спољне стране;
- Уграђени сигурносни вентили ради спречавања наглог пада пријемника услед квара - оштећења хидро црева;
 - На задњем делу надградње мора бити уграђена камера у боји, отпорна на загревање, са углом гледања од минимално 105°. Камера се повезује са ЛЦД монитором;
 - На постољима (два комада) за стајање радника морају бити уграђени индикатори присутности радника са могућношћу ограничења кретања возила на максимално 30km/h. У случају присуства радника на постољима возило се не може кретати у рикверц. Постоља се по потреби могу преклапати - подизати;
- Уграђена кутија за додатну опрему;
- Уграђен носач за лопату и метлу;
- Опрема за централно подмазивање делова надградње – мазалице;
- Исушивач ваздуха.

2.5. Осветљење надградње (уграђено):

- помоћно задње светло, светла кочнице и два блинкера у горњем делу надградње (лево и десно);
 - два рикверц светла;
 - једно светло за маглу позади;
 - жуто ротационо светло;
 - два радна рефлектора на задњем делу;
 - светла за обележавање габарита (са стране надградње);
 - механичка заштита (решетка) на ротационом светлу и на задњим светлосним групама.

III Обука:

1. Након испоруке извршити обуку радника за безбедно руковање на локацији купца најкасније 7 дана по примопредаји испорученог аутосмеђара.

Напомена:

Понуђач - Испоручилац предмета лизинга је дужан да уз понуду достави **фотокопију дела каталога или Проспекта** који се односи на основно возило (подвоз) и надградњу понуђеног аутосмеђара из кога се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац. Каталог (проспект) морају бити оверени од стране произвођача подвоза и надградње.

Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача на страном језику уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

Уз каталог (проспект) Понуђач - Испоручилац предмета лизинга је дужан да уз понуду достави **Опис техничких карактеристика за сваку техничку целину аутосмеђара** коју нуди. Опис техничких карактеристика мора минимално да садржи техничке карактеристике које захтева Прималац лизинга и које је навео у овој тачки. Уколико Испоручилац предмета лизинга уопште не достави захтеване Описе или достави Описе техничких карактеристика који не садржи све захтеве Прималоца лизинга из Техничке спецификације његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

У Опису техничких карактеристика понуђач - Испоручилац предмета лизинга је дужан да наведе поред оних захтева које је навео Прималац лизинга и податке који се односе на марку, тип, годину производње и произвођача понуђених основних возила и надградњи. Описи се достављају на меморандуму понуђача - Испоручиоца предмета лизинга, обавезно их потписује овлашћено лица Испоручиоца предмета лизинга и оверава их печатом.

КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Под квалитетом аутосмеђара подразумева се да њихове техничке целине (основна возила и надградње) испуњавају минимално све техничке и функционалне карактеристике које је Наручилац захтевао и навео у прилогу 3.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ АУТОМЕЂАРА

Приликом испоруке Прималац лизинга ће утврђивати (контролисати) квалитет испорученог аутосмеђара тј. упоређиваће техничке карактеристике испорученог аутосмеђара као целине са карактеристикама техничких целина које је претходно захтевао и које је Испоручилац предмета лизинга навео у Описима достављеним уз понуду.

Прималац лизинга ће такође функционално тестирати испоручен аутосмеђар тј. провераваће да ли су његове радне карактеристике у складу са онима које је понуђач коме је додељен уговор навео у Описима достављеним уз понуду.

Уколико се приликом контроле квалитета испорученог аутосмеђара утврди да они имају недостатке констатоваће се о каквим се недостацима ради тј. да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Прималац лизинга ће рекламирати тј. захтеваће од Испоручиоца да исте отклони одмах. Рок за отклањање недостатака износи максимално 8 дана од дана рекламације. У случају непоступања по рекламацији Прималац лизинга неће примити такав аутосмеђар (вратиће Испоручиоцу). Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара због непоступање по рекламацији. Уговор о лизингу за враћени аутосмеђар са Даваоцем лизинга се неће закључивати.

Неотклоњиве недостатке аутосмеђара Прималац лизинга неће рекламирати већ ће га одмах вратити Испоручиоцу. Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара јер има неотклоњиве недостатке. Уговор о финансијском лизингу за враћени аутосмеђар са Даваоцем лизинга се неће закључивати.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Примаоца лизинга и одабраног понуђача меродавна је оцена Машинског факултета у Београду.

За Наручиоца,
_ Помоћник директора за техничке послове,
Жељко Дошен

ПРИЛОГ 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75.став1. тачка 1.)

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)

Доказ:

За **правна лица** :

1) извод из казнене евиденције односно уверење **Основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења **Вишег суда**) којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) извод из казнене евиденције односно уверење надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника, за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За физичка лица и предузетнике

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- 1) извод односно уверење из казнене евиденције надлежне **полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да законски није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**– захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), или према месту пребивалишта.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (члан 75.став1. тачка 4.)

Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предиджена посебним прописом. (члан 75.став1. тачка 5.)

Доказ: Решење Народне банке Србије за обављање послова финансијског лизинга – **ово решење доставља само давалац лизинга.**

Дозвола мора бити важећа.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (ПРИЛОГ БР. 11) . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити датне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

За Испоручиоца предмета лизинга

1. Пословни капацитет

- да је Испоручилац предмета лизинга овлашћени продавац понуђеног основног возила, односно да је ауторизован од стране произвођача основног возила за учешће у предметној набавци;
- да је Испоручилац предмета лизинга овлашћени продавац понуђене надоградње, односно да је ауторизован од стране произвођача надоградње за учешће у предметној набавци.

Доказ:

Фотокопија Овлашћења произвођача основних возила и надоградњи које Испоручилац предмета лизинга нуди.

2. Технички капацитет:

- Да понуђач на територији Републике Србије има минимално обезбеђен један овлашћени (у свом власништву или у закупу) сервис за сервисирање понуђеног комплетног аутосмеђара, или два овлашћена сервиса (у свом власништву или у закупу) - један за сервисирање понуђеног основног возила а други за сервисирање понуђене надградње у гарантном року.

Под овлашћеним сервисом подразумева се да је произвођач аутосмеђара односно произвођач основног возила и произвођач надградње званично овластио такав сервис (сервисера) да у његово име врши сервисирање – отклањање недостатака на понуђеном аутосмеђару - основном возилу и надградњи у гарантном року.

Доказ:

- ако је овлашћени сервис у власништву понуђача - Испоручиоца предмета лизинга:

Овлашћење или потврду којом ће произвођач аутосмеђара, односно произвођач основног возила и произвођач надградње овласти понуђача да сервисира понуђен аутосмеђар - основно возило и надградњу у гарантном року под условом да му се додели Уговор у овом поступку јавне набавке.

- ако овлашћени сервис није у власништву понуђача - Испоручиоца предмета лизинга:

Овлашћење или потврду којим је произвођач комплетног аутосмеђара односно произвођач основног возила и произвођач надградње овластио понуђени сервис да сервисира понуђен аутосмеђар - основно возило и надградњу у гарантном року.

и

важећи Уговор склопљен између понуђача - Испоручиоца и овлашћеног-их сервиса о сервисирању да ће сервисирати понуђен аутосмеђар - основно возило и надградњу у гарантном року под условом да се Испоручиоцу додели уговор у овом поступку јавне набавке.

Уколико су докази о сервису (Уговори, потврде, овлашћења и сл.) на страном језику, понуђач је обавезан да достави преведен документ на српски језик, оверен од стране судског тумача .

За Даваоца лизинга

1. Финансијски капацитет:

– да је давалац лизинга у 2013, 2014 и 2015. години остварио позитиван финансијски резултат.

Напомена:

Прималац лизинга не захтева **износ** позитивног финансијског резултата. Потребно је да он као такав у Билансу успеха буде исказан и у било ком износу.

Доказ:

Фотокопије Биланса успеха за 2013, 2014 и 2015. годину.

Уколико понуду подноси група понуђача

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и услов из члана 75. став 2., Закона, **а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. (давалац лизинга)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и услов из члана 75. став 2., Закона, **а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача уколико је подизвођач давалац лизинга.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРИЛОГ 5. - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА- Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

5.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

5.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ –Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јн аутосмећара путем финансијског лизинга, бр.1075 од 20.02.2017. године - не отвара“.** **На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.03.2017.** године до **10** часова.

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Прилог 3. - ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 4.-Доказе о испуњености обавезних и додатних услова чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а прецизирани су у конкурсној документацији;

Прилог 6. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

Прилог 7. - МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци аутосмеђара – предмета лизинга, који је саставни део конкурсне документације, попуњен, потписан и оверен печатом., чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Прилог 8. -ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

Прилог 10 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом;

Прилог 11 – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА попуњен, потписан и оверен печатом;

- **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** (Меница за озбиљност понуде);

- **МОДЕЛ УГОВОРА О ИСПОРУЦИ АУТОСМЕЂАРА- ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА;**

- **МОДЕЛ УГОВОРА О ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ;**

- **ПЛАН ОТПЛАТЕ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА;**

Модел уговора о испоруци аутосмеђара-предмета лизинга и модел уговора о финансијском лизингу се достављају као саставни део понуде и морају бити потписани, попуњени и оверени. Уговор о испоруци предмета лизинга мора минимално да садржи битне елементе из прихваћене понуде:

- назив произвођача техничких целина предмета лизинга, њихову марку, тип и годину производње

- комерцијалне елементе (јединичну цену, место, начин и рок испоруке предмета лизинга, гарантни рок, овлашћени сервис, рок обуке руковооца и обавезну документација при испоруци).

Уговорне стране Уговором о испоруци у складу са својим Споразумом о заједничком наступу морају конкретизовати своје међусобне одговорности као и заједничке и појединачне одговорности према Примаоцу лизинга у вези са реализацијом Уговора о финансијском лизингу, посебно одговорност за материјалне недостатке на предмету лизинга.

Потписан Уговор о испоруци предмета лизинга доставља се истог дана Примаоцу лизинга на одобрење.

- **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

- **фотокопију дела каталога или Проспекта** који се односи на основно возило и надградњу понуђеног аутосмеђара из кога се могу видети техничке карактеристике које је захтевао Наручилац.

Уколико су захтевани каталози (проспекти) произвођача на страном језику уз понуду се доставља и њихов превод на српски језик. Превод мора бити оверен од стране судског тумача.

- **Опис техничких карактеристика за сваку техничку целину аутосмеђара** коју нуди. Опис техничких карактеристика мора минимално да садржи техничке карактеристике које захтева Прималац лизинга. Уколико Испоручилац предмета лизинга уопште не достави захтеване Описе или достави Описе техничких карактеристика који не садржи све захтеве Примаоца лизинга из Техничке спецификације његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

У Опису техничких карактеристика понуђач - Испоручилац предмета лизинга је дужан да наведе поред оних захтева које је навео Прималац лизинга и податке који се односе на марку, тип, годину производње и произвођача понуђеног основног возила и надградње. Описи се достављају на меморандуму понуђача - Испоручиоца предмета лизинга, обавезно их потписује овлашћено лица Испоручиоца предмета лизинга и оверава их печатом.

5.4. ПАРТИЈЕ – Јавна набавка није обликована по партијама.

5.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА -Понуде са варијантама нису дозвољене

5.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ- У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти мора да стоји ознака **"Измена понуде"** или **"Допуна понуде"** или **"Опозив понуде"** или **"Измена и допуна понуде"** за јавну набавку **аутосмећара путем финансијског лизинга, бр. 1075 - не отварати"**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ-Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се **неблаговременом**, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

5.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1075 - аутосмећар путем финансијског лизинга.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/473-732, или на e-mail адресе: milan.karajlovic@komunalacruma.co.rs (спецификација) vericamarkovic@komunalacruma.co.rs , vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs (конкурсна документација)

Контакт особе: Милан Карајловић, Верица Марковић, Војислав Пашћан.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у **Прилогу 4**, у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити доказе о испуњености услова који су наведени у **Прилогу 4**, у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Уколико је понуда поднета као заједничка, понуђачи су у обавези да доставе **модел Уговора између даваоца лизинга и испоручиоца добра и модел Уговора о финансијском лизингу у складу са Законом о финансијском лизингу.**

Понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе и **план отплате лизинга.**

Уколико понуђачи не доставе напред захтеване моделе Уговора и план отплате лизинга, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђено добро- АУТОСМЕЋАР мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (на пример: одмах, по договору, од - до сукцесивно и др.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши путем финансијског лизинга.

Учешће 10% од набавне вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, укупан ПДВ и остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, наручилац ће платити у тренутку закључења Уговора о финансијском лизингу

Преостали износ Наручилац плаћа у 60 једнаких месечних лизинг рата.

Лизинг накнада уговара се у динарима са непроменљивом каматном стопом.

Уговорена накнада и каматна стопа, током важења Уговора о финансијском лизингу не могу се мењати ни по ком основу.

Прва рата се плаћа минимално 30 дана након потписивања Уговора о финансијском лизингу, без трошкова интеркаларне камате.

Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

- Захтеви у погледу рока, места и начина испоруке добра- предмета лизинга

Аутосмећар се испоручује у седишту примаоца предмета лизинга, уз присуство представника испоручиоца предмета лизинга, примаоца лизинга (наручилац) и даваоца лизинга на адреси Јеленачка 2, Рума. Рок испоруке је **максимално 20 календарских дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.**

Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.

Документација уз испоручени предмет јавне набавке:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног аутосмећара

- Каталог резервних делова основног возила и надградње

-Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року за основно возило и надградњу

- Комплетна документација неопходна за регистрацију аутосмећара укључујући и извршен технички преглед

- Фактуру за испоручен аутосмећар (три примерка)

Уколико је неки од докумената на страном језику, пре предаје Примаоцу лизинга мора бити преведен на српски језик од стране судског тумача и преводиоца.

Превод мора бити оверен његовим печатом.

Документација се доставља при испоруци аутосмећара.

- Записник о примопредаји сачињава се по завршеној примопредаји аутосмећара.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручени аутосмеђар испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет.
- да ли испоручени аутосмеђар има отклоњиве или неотклоњиве недостатке. У случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара
- да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог аутосмеђара тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање. У случају непоступања по рекламацији Записником ће се констатовати враћање таквог аутосмеђара.
- поштовање уговореног рока испоруке. У случају доцње констатоваће се број дана кашњења
- да ли је Примаоцу лизинга при испоруци достављена комплетна документација наведена у овој тачки Техничког описа.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште Испоручиоца предмета лизинга, Даваоца лизинга и Примаоца лизинга, марку, тип, произвођача и годину производње техничких целина испорученог аутосмеђара, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке аутосмеђара.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица Примаоца лизинга и Испоручиоца предмета лизинга.

- Захтеви у погледу квалитета предмета јавне набавке

Понуђен АУТОСМЕЂАР- предмет лизинга, мора одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

- Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

Минимални гарантни рок за надградњу износи 24 месеца по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

- Захтеви у погледу услова сервисирања , поправке и рекламација

У току трајања гарантног рока Понуђач се обавезује да све кварове који су предвиђени гаранцијом , поправи без накнаде у року од 45 дана.

У случају да понуђач не поправи све кварове који се појаве , без накнаде, у року од 45 дана и под условима предвиђеним гаранцијом , наручилац добра-прималац лизинга ће уновчити меницу понуђача издату за отклањање грешака у гарантном року.

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по ценама из званичног ценовника Испоручиоца добра.

Наручилац добра-прималац лизинга има право на рекламацију испорученог аутосмеђара у року од 8 дана од дана испоруке, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају рекламације, наручилац добра-прималац лизинга, обавештава понуђача који је дужан да упути овлашћено лице за решавање рекламација које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе заједно са наручиоцем сачинити записник .

Понуђач је дужан да примедбе по рекламацији отклони у року од 45 дана од дана сачињавања записника.

У случају да понуђач не отклони недостатке испорученог аутосмеђара у наведеном року, сматраће се да испоручени аутосмеђар не одговара понуди, те наручилац добра-прималац

лизинга има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине Уговор у складу са чланом 11. Модела уговора о јавној набавци .

- Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредност предмета лизинга исказује се искључиво у динарима.

У вредност понуђеног предмета лизинга поред набавне вредности возила и надградње урачунавају се сви зависни трошкови испоруке (царина, транспорт и други трошкови везани за испоруку) предмета лизинга као и зарада Испоручиоца предмета лизинга.

Вредност лизинг накнаде исказује се искључиво у динарима.

У вредност лизинг накнаде укључују се сви елементи који чине њену структуру са укључењем трошкова који настају закључењем Уговора о лизингу.

Основица за утврђивање лизинг накнаде је понуђена вредност предмета лизинга и понуђена фиксна каматна стопа.

Понуђена вредност лизинга је фиксна и не може се мењати током важења Уговора о финансијском лизингу.

Непредвиђени трошкови односно трошкови који нису претходно исказани у понуђеној цени не могу се накнадно фактурисати нити захтевати њихово плаћање.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

5.14.СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-

Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

- Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач уз понуду)

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**

-Гаранција за извршење уговорене обавезе (доставља избрани понуђач)

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-Гаранција за отклањање грешака у гарантном року (доставља избрани понуђач)

Понуђач са којим буде склопљен уговор, дужан је да достави наручиоцу, у тренутку примопредаје аутосмећара- предмета лизинга, бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора. Рок важења бланко сопствене менице је 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад и издаје се у висини од 10% од вредности уговора.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача.

Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ - критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**. Ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке аутосмећара- предмета лизинга. Ако и у овом случају постоје понуде које су једнаке, најповољнија понуда ће бити изабрана јавним жребом.

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ-Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.18.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

. Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

5.20.ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року **од осам дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

5.21.Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107.Став 1. ЗЈН

5.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ-Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

5.23. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА- Наручилац ће поступити у складу са чланом 86. ЗЈН.

5.24 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ ПРИМАЛАЦ ЛИЗИНГА СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ -Прималац лизинга се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Прималац лизинга обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

5.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : www.komunalacruma.rs, факсом на број 022/473-732 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације (најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике

тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;
- 3) **250.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 4) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000 динара**;
- 5) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000 динара**, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000 динара**.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

ПРИЛОГ 6 ПОНУДА

за јавну набавку АУТОСМЕЊАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

број 1075 од 20.02.2017.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-Маил</i>	
<i>Текући рачун понуђача</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Број потврде -ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат овлашћеног представника понуђача</i>
<i>Датум,</i>	

Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке добара број **1075 - аутосмећар путем финансијског лизинга** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице Понуђача

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат подизвођача</i>

**Напомена: Попуњава и оверава понуђач и подизвођач
Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - АУТОСМЕЋАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Р.б.	О П И С	Износ у динарима
1.	Набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а	
2.	ПДВ – 20%	
3.	Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (3 = 1 + 2)	
4.	Учешће 10% од набавне вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а	
5.	Номинална каматна стопа %	
6.	Ефективна каматна стопа %	
7.	Укупан износ камате за период трајања лизинга – 60 месеци	
8.	Укупан износ ПДВ-а на камату	
9.	Трошкови обраде захтева без ПДВ-а	
10.	ПДВ на трошкове обраде захтева	
11.	Трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга без ПДВ-а	
12.	ПДВ на трошкове уписа Уговора у регистар финансијског лизинга	
13.	Трошкови кредитног бироа	
14.	ПДВ на трошкове кредитног бироа	
15.	Број рата 60	
16.	Износ месечне лизинг рате	
17.	Укупана вредност аугосмећара путем финансијског лизинга без ПДВ-а р.б.16x60+р.бр.4+р.бр.9+р.бр.11+р.бр.13	
18.	Укупан ПДВ р.бр.2+р.бр.8+р.бр.10+р.бр.12+р.бр.14	
19.	Укупна вредност аугосмећара путем финансијског лизинга са ПДВ-ом(р.бр17+р.бр.18)	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

1. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 60 дана од дана отварања понуда) –

Уписати у данима : _____

2. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА - Плаћање се врши путем финансијског лизинга.

- учешће 10% од набавне вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а,
 - укупан ПДВ
 - и остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, наручилац ће платити у тренутку закључења Уговора о финансијском лизингу
 - преостали износ Наручилац плаћа у 60 једнаких месечних лизинг рата.
- Лизинг накнада уговара се у динарима са непроменљивом каматном стопом.
Уговорена накнада и каматна стопа, током важења Уговора о финансијском лизингу не могу се мењати ни по ком основу.
Прва рата се плаћа минимално 30 дана након потписивања Уговора о финансијском лизингу, без трошкова интеркаларне камате.
Понуда са другачијим начином плаћања, биће одбијена као неприхватљива.

3. РОК ИСПОРУКЕ- Уписати у данима : _____

(Рок испоруке је максимално 20 календарских дана од дана закључења Уговора о јавној набавци. Уколико понуђач наведе дужи рок за испоруку возила, његова ће се понуда одбити као неприхватљива.)

4. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ - Аутосмеђар се испоручује у седишту примаоца предмета лизинга, уз присуство представника испоручиоца предмета лизинга, примаоца лизинга (наручилац) и даваоца лизинга на адреси Јеленачка 2, Рума.

Документација уз испоручени предмет јавне набавке:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног аутосмеђара
- Каталог резервних делова основног возила и надградње
- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року за основно возило и надградњу
- Комплетна документација неопходна за регистрацију аутосмеђара укључујући и извршен технички преглед

- Фактуру за испоручен аутосмеђар (три примерка)

Уколико је неки од докумената на страном језику, пре предаје Примаоцу лизинга мора бити преведен на српски језик од стране судског тумача и преводиоца.

Превод мора бити оверен његовим печатом.

Документација се доставља при испоруци аутосмеђара.

- Записник о примопредаји сачињава се по завршеној примопредаји аутосмеђара.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручени аутосмеђар испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет.
- да ли испоручени аутосмеђар има отклоњиве или неотклоњиве недостатке. У случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара

- да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог аутосмеђара тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање. У случају непоступања по рекламацији Записником ће се констатовати враћање таквог аутосмеђара.

- поштовање уговореног рока испоруке. У случају доцње констатоваће се број дана кашњења

- да ли је Примаоцу лизинга при испоруци достављена комплетна документација наведена у овој тачки Техничког описа.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште Испоручиоца предмета лизинга, Даваоца лизинга и Примаоца лизинга, марку, тип, произвођача и годину производње техничких целина испорученог аутосмеђара, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке аутосмеђара.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица Примаоца лизинга и Испоручиоца предмета лизинга.

5. ГАРАНЦИЈА – Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

Минимални гарантни рок за надградњу износи 24 месеца по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

6. УСЛОВИ СЕРВИСИРАЊА, ПОПРАВКЕ И РЕКЛАМАЦИЈА - У току трајања гарантног рока Понуђач се обавезује да све кварове који су предвиђени гаранцијом, поправи без накнаде у року од 45 дана.

У случају да понуђач не поправи све кварове који се појаве, без накнаде, у року од 45 дана и под условима предвиђеним гаранцијом, наручилац добра-прималац лизинга ће уновчити меницу понуђача издату за отклањање грешака у гарантном року.

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по ценама из званичног ценовника Испоручиоца добра.

Наручилац добра-прималац лизинга има право на рекламацију испорученог аутосмеђара у року од 8 дана од дана испоруке, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају рекламације, наручилац добра-прималац лизинга, обавештава понуђача који је дужан да упути овлашћено лице за решавање рекламација које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе заједно са наручиоцем сачинити записник.

Понуђач је дужан да примедбе по рекламацији отклони у року од 45 дана од дана сачињавања записника.

У случају да понуђач не отклони недостатке испорученог аутосмеђара у наведеном року, сматраће се да испоручени аутосмеђар не одговара понуди, те наручилац добра-прималац лизинга има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине Уговор у складу са чланом 11. Модела уговора о јавној набавци.

7. КВАЛИТЕТ- Понуђен АУТОСМЕЂАР- предмет лизинга, мора одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

8. Наручилац добра- прималац лизинга се обавезује да ће на захтев Даваоца лизинга доставити сву документацију потребну за закључење Уговора о финансијском лизингу.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(назив предузећа и место)

и

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

АУТОСМЕЊАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

Рума, _____ 2017. године

1. _____

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, назив пословне банке, ПИБ, МБ)

(у даљем тексту уговора: **Испоручилац добра**)

2. _____

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, назив пословне банке, ПИБ, МБ)

(у даљем тексту уговора: **Давалац лизинга**)

и

3. ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа Директор Бранко Јовичић, дипл.инж.грађ. МБ 08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем тексту овог Уговора: **Наручилац добра- прималац лизинга**)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана _____ 2017. године

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац добра- прималац лизинга дана **20.02.2017.** године, под бројем **1075** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке добара у отвореном поступку - **аугосмећара путем финансијског лизинга;**

- да је Наручилац добра- прималац лизинга, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке добра у отвореном поступку бр. **1075** од **20.02.2017.**

- да је Испоручилац добра на основу позива за достављање понуда у отвореном поступку јавне набавке добра, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца, дана _____ 2017.године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

- да понуда Испоручиоца добра у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

- да је Наручилац добра- прималац лизинга на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Испоручиоца добра као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука **аутосмећара путем финансијског лизинга на 60 једнаких месечних рата**, у свему према конкурсној документацији и понуди Испоручиоца добра који су саставни део овог уговора.

Шасија је марке _____ тип _____ година производње _____
Надоградња је марке _____ тип _____ година производње _____

ЦЕНА

Члан 3.

Набавна вредност предмета јавне набавке из члана 2. овог Уговора је утврђена понудом Испоручиоца добра наш бр. _____ од _____ године и износи _____ динара без ПДВ-а, висина износа ПДВ-а је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Укупна вредност возила путем финансијског лизинга износи _____ динара без ПДВ-а, висина износа ПДВ-а је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац добра- прималац лизинга се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити путем финансијског лизинга:

- учешће 10% од набавне вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а,
- укупан ПДВ

- и остали трошкови који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу, наручилац ће платити у тренутку закључења Уговора о финансијском лизингу
- преостали износ Наручилац плаћа у 60 једнаких месечних лизинг рата.

Лизинг накнада уговара се у динарима са непроменљивом каматном стопом.

Уговорена накнада и каматна стопа, током важења Уговора о финансијском лизингу не могу се мењати ни по ком основу.

Прва рата се плаћа минимално 30 дана након потписивања Уговора о финансијском лизингу, без трошкова интеркаларне камате.

Уплату учешћа, ПДВ-а и осталих трошкова из става 1. овог члана који настају закључењем Уговора о финансијском лизингу (најкасније на дан испоруке возила) , Наручилац добра- прималац лизинга ће извршити на дан потписивања Уговора о финансијском лизингу.

Уговор о финансијском лизингу, Наручилац добра - прималац лизинга и давалац лизинга, закључиће под условима и елементима које је давалац лизинга доставио у понуди наш број _____ од _____ године.

Наручилац добра- прималац лизинга може захтевати од даваоца лизинга да измени одређене чланове Уговора о финансијском лизингу који нису у складу са Законом који је Наручилац добра- прималац лизинга обавезан да примењује или су ти елементи уговора у супротности са пословном политиком Наручиоца добра- примаоца лизинга.

Наручилац добра- прималац лизинга не може захтевати од даваоца лизинга да мења комерцијалне и финансијске елементе Уговора о лизингу које је давалац лизинга дао у понуди.

Плаћањем последње рате лизинг накнаде, предмет лизинга односно возило прелази у трајно власништво Наручиоца добра- примаоца лизинга.

Давалац лизинга се обавезује да након плаћања последње рате лизинг накнаде, пренесе предмет лизинга односно возило у власништво Наручиоца добра- примаоца лизинга.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Рок испоруке је максимално 20 календарских дана од дана закључења Уговора о јавној набавци.

Аутосмеђар се испоручује у седишту примаоца предмета лизинга, уз присуство представника испоручиоца предмета лизинга, примаоца лизинга (наручилац) и даваоца лизинга на адреси Јеленачка 2, Рума.

Документација уз испоручени предмет јавне набавке:

- Упутство за руковање и одржавање комплетног аутосмеђара
- Каталог резервних делова основног возила и надградње
- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року за основно возило и надградњу
- Комплетна документација неопходна за регистрацију аутосмеђара укључујући и извршен технички преглед
- Фактуру за испоручен аутосмеђар (три примерка)

Уколико је неки од докумената на страном језику, пре предаје Примаоцу лизинга мора бити преведен на српски језик од стране судског тумача и преводиоца.

Превод мора бити оверен његовим печатом.

Документација се доставља при испоруци аутосмеђара.

- Записник о примопредаји сачињава се по завршеној примопредаји аутосмеђара.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручени аутосмеђар испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет.
- да ли испоручени аутосмеђар има отклоњиве или неотклоњиве недостатке. У случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање аутосмеђара
- да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог аутосмеђара тј. рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање. У случају непоступања по рекламацији Записником ће се констатовати враћање таквог аутосмеђара.
- поштовање уговореног рока испоруке. У случају доцње констатоваће се број дана кашњења
- да ли је Примаоцу лизинга при испоруци достављена комплетна документација наведена у овој тачки Техничког описа.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште Испоручиоца предмета лизинга, Давалоца лизинга и Примаоца лизинга, марку, тип, произвођача и годину производње техничких целина испорученог аутосмеђара, број и датум уговора о јавној набавци, датум и место испоруке аутосмеђара.

Записник о примопредаји потписују овлашћена лица Примаоца лизинга и Испоручиоца предмета лизинга.

КВАЛИТЕТ ВОЗИЛА

Члан 6.

Понуђен АУТОСМЕЂАР- предмет лизинга, мора одговарати захтевима наручиоца и мора бити у складу са датом техничком спецификацијом.

ГАРАНТНИ РОК, РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА И ОДГОВОРНОСТ ИСПОРУЧИОЦА ДОБРА

Члан 7.

Минимални гарантни рок за основно возило без обзира на број радних сати и пређену километражу износи 12 месеци по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

Минимални гарантни рок за надградњу износи 24 месеца по извршеној испоруци аутосмеђара (потписивању Записника о примопредаји).

У току трајања гарантног рока Понуђач се обавезује да све кварове који су предвиђени гаранцијом, поправи без накнаде у року од 45 дана.

У случају да понуђач не поправи све кварове који се појаве, без накнаде, у року од 45 дана и под условима предвиђеним гаранцијом, наручилац добра-прималац лизинга ће уновчити меницу понуђача издату за отклањање грешака у гарантном року.

Редовно одржавање у гарантном року ће се вршити у временским интервалима како је предвиђено сервисном књижицом. Редовно одржавање у гарантном року ће се наплаћивати по ценама из званичног ценовника Испоручиоца добра.

Наручилац добра-прималац лизинга има право на рекламацију испорученог аутосмеђара у року од 8 дана од дана испоруке, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају рекламације, наручилац добра-прималац лизинга, обавештава понуђача који је дужан да упути овлашћено лице за решавање рекламација које ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе заједно са наручиоцем сачинити записник.

Понуђач је дужан да примедбе по рекламацији отклони у року од 45 дана од дана сачињавања записника.

У случају да понуђач не отклони недостатке испорученог аутосмеђара у наведеном року, сматраће се да испоручени аутосмеђар не одговара понуди, те наручилац добра-прималац лизинга има право да уновчи гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине Уговор у складу са чланом 11. Модела уговора о јавној набавци.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Испоручилац добра је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац добра-прималац лизинга ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац добра не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Испоручилац добра је дужан да достави Наручиоцу добра- примаоцу лизинга, у тренутку примопредаје аутосмећара, бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора. Рок важења бланко сопствене менице је 5 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 10.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају да Испоручилац возила не изврши своје уговорне обавезе, односно ако касни са испоруком аутосмећара или ако испоручени аутосмећар не одговара понуди, Наручилац добра – прималац лизинга има право да једнострано раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 12.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих Уговорних страна и траје до уплате последње лизинг рате.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно констатују да су овим уговором дефинисале опште параметре међусобне пословне сарадње, која ће се, након закључења овог Уговора, реализовати закључењем посебног Уговора о испоруци између Даваоца лизинга и Испоручиоца добра на који ће одобрење дати Наручилац добра - прималац лизинга, као и посебног Уговора о финансијском лизингу између Даваоца лизинга и Наручиоца добра - примаоца лизинга. Наручилац добра- прималац лизинга се обавезује да ће на захтев Даваоца лизинга доставити сву документацију потребну за закључење Уговора о финансијском лизингу.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. - Понуда бр. _____ од _____ године

Прилог бр. 2.- Спецификација добра

Прилог бр. 3.- Структура цене

Уговорне стране:

Наручилац добра (Прималац лизинга)

Д и р е к т о р,
ЈП "Комуналац" у Руми

_____ М.П.

Бранко Јовичић, дипл.инж.грађ.

Испоручилац возила,

_____ М.П.

Давалац лизинга,

_____ М.П.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен измеђи уговорних страна

ПРИЛОГ 8.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ СТРУКТУРА ЦЕНЕ ИСПОРУЧИОЦА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела бр. 1.

Р.бр.	О П И С	Износ у динарима
1.	Набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а	
2.	ПДВ – 20%	
3.	Вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом (3 = 1 + 2)	

Потпис понуђача

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ДАВАОЦА ЛИЗИНГА

Табела бр. 2.

Р.бр.	О П И С	Износ у динарима
1.	Учешће 20% од набавне вредности предмета набавке без ПДВ-а	
2.	Номинална каматна стопа %	
3.	Ефективна каматна стопа %	
4.	Укупан износ камате за период трајања лизинга – 60 месеци	
5.	Укупан износ ПДВ-а на камату	
6.	Трошкови обраде захтева без ПДВ-а	
7.	ПДВ на трошкове обраде захтева	
8.	Трошкови уписа Уговора у регистар финансијског лизинга без ПДВ-а	
9.	ПДВ на трошкове уписа Уговора у регистар финансијског лизинга	
10.	Трошкови кредитног бироа	
11.	ПДВ на трошкове кредитног бироа	
12.	Број рата 60	
13.	Износ месечне лизинг рате	
14.	Укупана вредност аутосмећара путем финансијског лизинга без ПДВ-а(р.б.13x60)+р.бр.1+р.бр.6+р.бр.8+р.бр.10	
15.	Укупан ПДВ (ред.бр. 2 из табеле 1+р.бр.5+р.бр.7+ р.бр.9+р.бр.11	
16.	Укупна вредност аутосмећара путем финансијског лизинга са ПДВ-ом(р.бр.14+р.бр.15)	

Потпис даваоца лизинга

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Табелу бр.1 у Обрасцу структуре цене попуњава испоручилац предмета јавне набавке.

- Под редним бројем 1 попуњава се набавна вредност предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- Под редним бројем 2 попуњава се ПДВ;
- Под редним бројем 3 попуњава се вредност предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Табелу бр. 2 у Обрасцу структуре цене попуњава давалац лизинга.

- Под редним бројем 1 попуњава се учешће 20% од набавне вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а;
- Под редним бројем 2 попуњава се номинална каматна стопа %;
- Под редним бројем 3 попуњава се ефективна каматна стопа %;
- Под редним бројем 4 попуњава се укупан износ камате за период трајања лизинга (60 месеци);
- Под редним бројем 5 попуњава се укупан износ ПДВ-а на камату;
- Под редним бројем 6 попуњава се износ трошкова обраде захтева без ПДВ-а ;
- Под редним бројем 7 попуњава се износ ПДВ на трошкове обраде захтева;
- Под редним бројем 8 попуњавају се трошкови уписа Уговора у регистар финансијског Лизинга без ПДВ-а;
- Под редним бројем 9 попуњава се износ ПДВ на трошкове уписа Уговора у регистар финансијског лизинга;
- Под редним бројем 10 попуњавају се трошкови кредитног бироа;
- Под редним бројем 11 попуњава се износ ПДВ на трошкове кредитног бироа;
- Под редним бројем 12 утврђен је број рата;
- Под редним бројем 13 попуњава се износ месечне лизинг рате;
- Под редним бројем 14 попуњава се укупана вредност аутосмећара путем финансијског лизинга без ПДВ-а(р.б.13x60)+р.бр.1+р.бр.6+р.бр.8+р.бр.10)
- Под редним бројем 15 попуњава се укупан ПДВ (ред.бр. 2 из табеле 1+р.бр.5+р.бр.7+ р.бр.9+р.бр.11)
- Под редним бројем 16 попуњава се укупна вредност аутосмећара путем финансијског лизинга са ПДВ-ом (р.бр.14+р.бр.15)

ПРИЛОГ 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку број **1075 – АУТОСМЕЊАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**, објављеној на Порталу јавних набавки , за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____,

је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошка	Износ трошка
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

ПРИЛОГ 10. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015) - јавна набавка број **1075 – Аутосмећар путем финансијског лизинга**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____

даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке **АУТОСМЕЋАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА**

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача

ПРИЛОГ 11
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као и чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 1075-Аутосмећар путем финансијског лизинга, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У _____

М.П.

Понуђач

Дана: _____, године

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

АУТОСМЕЊАР ПУТЕМ ФИНАНСИЈСКОГ ЛИЗИНГА

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као и чланом 2. став 1. тачка б) подтачка (5) Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015) , дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

у поступку јавне набавке бр.1075–Аутосмеђар путем финансијског лизинга, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Изјаву копирати у довољном броју примерака

У _____

Дана: _____ ,године

М.П.

Подизвођач
